



Österreichischer  
Städtebund

# amtsweg.gv.at setzt Maßstäbe

## E-Formular-Standard für Städte und Gemeinden

03.06.2014  
Mag.(FH) Ursula Polessnig

# Wir über uns ...

## IT-Kommunal



- **Public Private Partnership**  
privatwirtschaftliche Beteiligung, strategische Beteiligung seitens des ZVK als Vertreter der öffentlichen Hand
- mehrheitlich privatwirtschaftlich geführt
- erbringt Beratungs- und Serviceleistungen im Bereich IT- und E-Government
- ver- und betreibt IT- und E-Government-Lösungen, die mehrheitlich aus interkommunalen Projekten entstanden sind
- führt Verhandlungen mit Lieferanten von IT-Lösungen für Gemeinden und schließt Rahmenverträge für Gemeinden auf Grundlage von Kooperationsvereinbarungen mit Lieferanten ab

- ZVK ist ein Verein
- ordentliche Mitglieder sind Kommunen
- Vorstandsvorsitzender ist der Generalsekretär des Österreichischen Städtebundes
- fördernde Mitglieder zugelassen

### Ziele:


- Kommunen über die Beteiligung an IT-Kommunal eine Kontroll- und Lenkungsmöglichkeit auf ihren IT-Dienstleister einzuräumen
- Rückflüsse aus zukünftigen Gewinnen für Projektentwicklung, Schulungen etc. im Interesse der ordentlichen Mitglieder

# amtsweg.gv.at

## Überblick

**TESTFORMULAR**  
Abfallbeseitigung -  
Anmeldung, Änderung oder  
Abmeldung von Mülltonnen

E-Government  
amtsweg.gv.at



Bitte beachten Sie \* Feld muss ausgefüllt sein [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) [Fehlerhinweis](#)

**Antragsteller/in**

Familienname/Nachr \* Müller  
Akademischer Grad Mag.  
Vorname \* Anton

**Adresse**

Straße \* Nordbergstraße  
Hausnummer \* 6 bis  
Stiege Tür  
Postleitzahl \* 1090 Ort \* Wien

**Kontakte**

Telefon 1 \* 0676848424241 Telefon 2  
Fax  
E-Mail \* [anton.mueller@gmx.at](mailto:anton.mueller@gmx.at)

**Adresse Mülltonnen**

Die Meldung betrifft Mülltonnen an zuvor ja

- Führender elektronischer Formularenservice für österreichische Städte und Gemeinden
- Zentraler Betrieb für alle Kommunen
- Standardisierte, E-Government konforme E-Formulare
- Bau eigener E-Formulare mit online „Formulardesigner“
- Per Knopfdruck Papierformulare generieren
- Standardschnittstelle zu ELAK- und Backoffice-Systemen

# amtsweg.gv.at

---

## *Aktuelle Eckdaten*

- $\frac{1}{4}$  aller österreichischen Städte und Gemeinden nutzen amtsweg.gv.at
  - allein in Kärnten 113 von 132 Gemeinden
  - in Oberösterreich rund 170 von 444 Gemeinden
- Kooperationen mit kommunalen Fachanwendungsbetreibern sowie den Bundeskanzleramt (help.gv.at)
- **Zwei unterschiedliche Formularsoftware Produkte**
  - **AFORMSOLUTION (AFS)** vom österreichischen Hersteller aforms2web ausgereifte, sehr leistungsfähige Softwarelösung, Marktführer in Österreich, Schweiz, Liechtenstein
  - **Formularserver der Stadt Wien - FSW** (seit 2013)  
Dank einer Kooperation der Stadt Wien und dem Österreichischen Städtebund steht die von der Stadt Wien erstellte Formularsoftware amtsweg.gv.at zur Verfügung

# amtsweg.gv.at

## Formularstandards

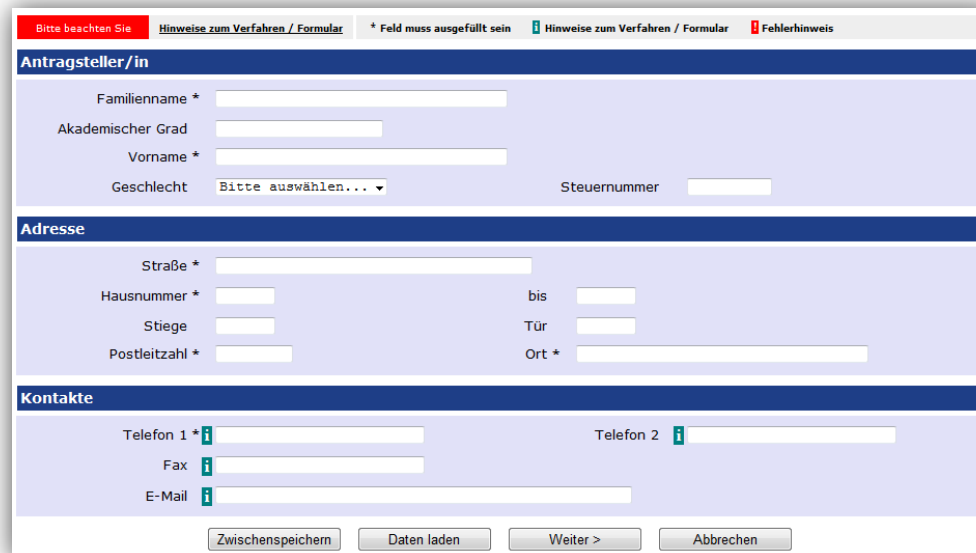
- **Einhaltung des E-Government Styleguide für E-Formulare**

einheitliches Layout von interaktiven online Formularen des E-Governments der öffentlichen Verwaltung Österreichs

- **Standarddaten für E-Formulare**

inhaltliche Festlegungen, um das Formularwesen der öffentlichen Verwaltung kundenfreundlich zu gestalten

einheitliche Bezeichnung immer wiederkehrender Daten (Standarddaten)



The screenshot shows a web form titled 'Antragsteller/in' with a light blue background and dark blue headers. The form is divided into three main sections: 'Antragsteller/in', 'Adresse', and 'Kontakte'. Each section contains several input fields with labels and asterisks indicating required fields. The 'Antragsteller/in' section includes fields for 'Familienname \*', 'Akademischer Grad', 'Vorname \*', 'Geschlecht' (a dropdown menu), and 'Steuernummer'. The 'Adresse' section includes fields for 'Straße \*', 'Hausnummer \*', 'Stiege', 'Postleitzahl \*', 'bis', 'Tür', and 'Ort \*'. The 'Kontakte' section includes fields for 'Telefon 1 \*', 'Telefon 2', 'Fax', and 'E-Mail'. At the top of the form, there is a navigation bar with links like 'Hinweise zum Verfahren / Formular' and 'Fehlerhinweis'. At the bottom, there are four buttons: 'Zwischenspeichern', 'Daten laden', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

# amtsweg.gv.at

---

## *Formularstandards*

- Formulare werden im **Corporate Design der Gemeinde** gestaltet
  - Adressat
  - Logo/Wappen
  - Formularanbieter
  - Gestaltung der Bausteine in den Gemeindefarben
- Formularbausteine besitzen „**Intelligenz**“  
Formularlogik (Dynamik), Eingabepflichten, Berechnungen, dynamische Übertragung von Werten, Werte für eine Liste sammeln, Prüffunktionen, Daten und Beilagen an Antragsteller übermitteln, u.v.m.
- Mit „**Zwischenspeichern**“ können immer wieder benötigte Daten in unterschiedliche Formulare „geladen“ werden
- Formulare können **mit Fachanwendungen interagieren** (z.B. Daten auslesen und in Formularfelder übertragen)
- Formulare sind optional mit der **Bürgerkarte signierbar**
  - Bürgerkarte (E-Card) oder mobile Signatur (Handy)

# amtsweg.gv.at

## Druck-Leerformulare

Empfänger  
An das  
Stark-, Markt-Gemeindeamt

amtsweg.gv.at

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

**Feuerpolizeiliche Überprüfung - Anzeige der Mängelbehebung**  
Mit diesem Formular zeigen Sie die Mängelbehebung der feuerpolizeilichen Überprüfung an.

**Antragsteller/in**  
Familienname Nachname \*

Vorname \* Hausnummer \*

Straße \* Ort \*

PLZ \* Bescheiddatum \*

**Feuerpolizeilicher Bescheid**  
Geschäftsamt \*

**Mängelbehebung**  
Bezügliche Nachweise (Betunde, Bestätigung, Rechnung)

Punkt	Art der Behebung

- Möglichkeit aus bestehenden E-Formularen automatisch **PDF-Leerformulare** zu generieren
- **Zentrales Management von Papier und E-Formularen** in einer Anwendung
- Papierformulare können **per Knopfdruck** nach Bedarf generiert werden
- **Individuelle Einstellungen für das Druck-Leerformular** (Briefkopf, Anzahl an wiederholbaren Elementen, Andruck von Auswahllisten und Hilfetexten, Anpassungen des Layouts usw.)
- Beispiel: automatisch generiertes Druck-Leerformular:
  - [PDF – Button](#)
  - [Link-Zusatz](#)

## *Leistungsfähige Antragsdatenverwaltung*

- **Antragspostfach/Gemeindepostfach:**
  - Verständigungsmail bei Antragseingang & Erinnerung bei Nichtabholung
  - Zeitstempel (Eingangsdatum & Uhrzeit) und eindeutige Eingangsnummer
  - Antragsübermittlung als .pdf, .xml
  - Einrichtung von Sub-Postfächer (z.B. pro Sachbearbeiter/Abteilung)
  - Automatische Antragszuordnung zu Postfächern
  - Gesicherte Weiterleitung von Anträgen innerhalb der Gemeinde
  - Standardisierte XML-E-Schnittstelle für Formulardatenübergabe an Backoffice Systeme: ÖKOM, Kommunaler ELAK Acta Nova, Domea
  - Öffnung des Postfachs für weitere Einlieferungen (z.B. E-Rechnungen)
  - Möglichkeit zur Aufwertung zu einem Zustellpostfach



# amtsweg.gv.at

---

## *Nutzungsmodelle*

- **Nutzung vorgefertigter, E-Government-konformer Standardformulare**
  - **Amtsweg.gv.at HELP Basispaket**
    - ✓ Besonders günstiger Einstiegstarif
    - ✓ In Kooperation mit dem BKA schnürte amtsweg.gv.at mit Jahreswechsel 2013/2014 ein Basispaket an 40 kommunalen E-Formularen aus dem Personenstandswesen, dem Wahlbereich dem Gewerbeverfahren und einigen wenigen anderen Gebieten
  - **Amtsweg.gv.at „Bundesland-spezifische Formularsammlungen“**
    - ✓ Der jeweiligen Landesgesetzgebung angepasste Formulare
    - ✓ Niederösterreich, Oberösterreich, Steiermark, Kärnten, Tirol, Burgenland
    - ✓ Erarbeitet in interkommunalen Kooperationsprojekten mit Pilotstädten
- **Nutzung eines online Formulardesigners zur Erstellung individueller Formulare**
  - **Amtsweg.gv.at Individualmandant**
    - „Baukasten“ an Formularfeldern und Formularblöcken
      - ✓ rd. 350 Formularblöcke
      - ✓ 1000e vordefinierte Formularfelder

# amtsweg.gv.at

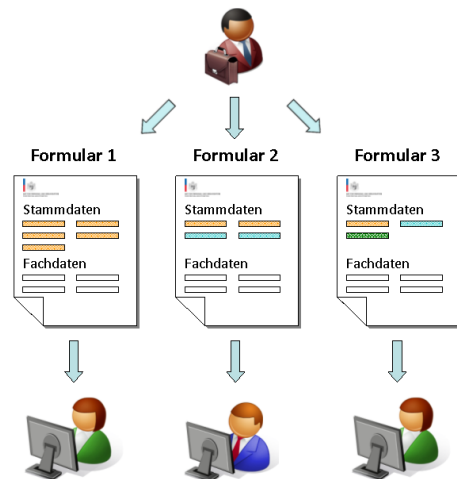
## Ausblick

- **Formularmappe (afs)**

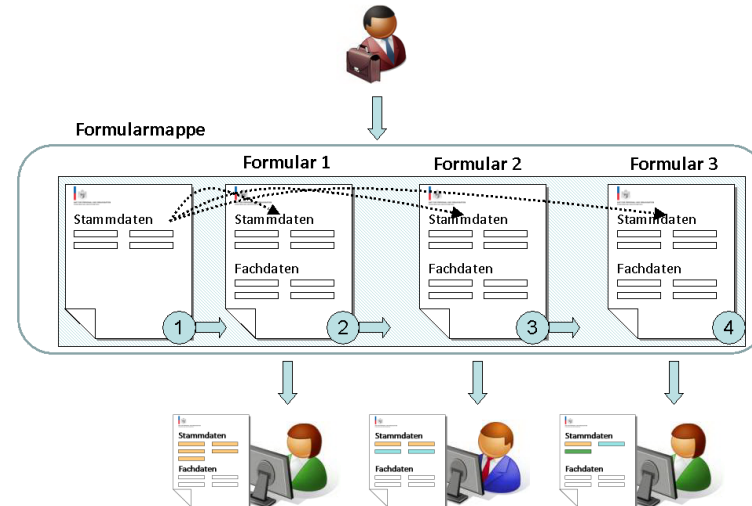
Mit Formularmappen lassen sich Einzelformulare zu einem intelligenten kundenorientierten Komplettangebot zusammenfassen

z.B. Lebenssituationen: Umzug/Bau, Heirat oder Geburt eines Kindes

*Einzelformulare*



*Dienstleistungsorientierte Formularmappen*



- **Formulare für mobile Endgeräte (BlackBerry, iPad, iPhone, Android)**

Darstellung von elektronischen Formularen auf Tablet-Computer und Smartphones

## Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

Mag.(FH) Ursula Polessnig  
ursula.polessnig@it-kommunal.at  
www.amtsweg.gv.at

---

Nordbergstraße 6/9 – 1090 Wien  
Web: <http://it-kommunal.at>  
E-Mail: [office@it-kommunal.at](mailto:office@it-kommunal.at)  
Tel.: +43 (0) 1 89 00 919  
Fax: +43 (0)1 89 00 919 15