

Amtssignatur in der praktischen Anwendung

e-Government Konferenz 2011
Salzburg

Juni 2011

Die Gemeinde Engerwitzdorf

- **Typische Wohngemeinde am nördlichen Stadtrand von Linz**
- **8.500 Einwohner**
- **26 Mitarbeiter in der Verwaltung**
 - 19,5 Personaleinheiten



Verwaltungsmodernisierung



- **Strukturierte Personalausbildung mit jährlichem Ausbildungsplan**
- **Delegation der Verantwortung an Sachbearbeiter**
 - Sach- und Finanzverantwortung
- **Neuorganisation der Bürgerservicestelle**
- **Elektronischer Akt**
- **Beschwerdemanagement**



Verwaltungsmodernisierung



- **Produktorientierte Steuerung des Haushaltes mit Kosten- und Leistungsrechnung (Anerkennungspreis Speyer 2005)**
- **Optimierung der Verwaltungsprozesse**
- **Neuorganisation Bauhof (elektronisches Auftragswesen – Einbindung ELAK)**
- **Elektronisches Bestellwesen**
- **e-Government mit Amtssignatur**



Vorgangsweise

- **Ziel: medienbruchfreies Arbeiten**
- **Erster Schritt: elektronischer Workflow in gesamter Verwaltung**
 - Posteingang – Sachbearbeitung - Gremiumsentscheidung – Verknüpfung mit Fachprogramm (z.B. Gebühren und Abgaben, Bauamt, Buchhaltung, Personalinformation usw.) – Erledigung
 - Erledigung im Workflowsystem erstellt
 - Bisher: Unterschrift als Bildmarke eingesetzt
 - Erledigung als PDF versendet



Priorität

- **Flächendeckender Einsatz des elektronischen Workflows**
- VOR**
- **Beginn einer e-Government-Initiative**



Workflow

- Seit ca. 5 Jahren ausnahmslose elektronische Bearbeitung
- Papier-Eingangspost wird vernichtet
 - Ausnahmen: Verträge, Berufungen, usw.
- Lauf der Eingangspost kann individuell gestaltet werden
 - Vordefiniert (Bürgermeister, Amtsleiter, Abteilungsleiter, Sachbearbeiter) und/oder
 - Manuell gesteuert



Elektronischer Schreibtisch

Termin | Drucken | Sitzungen | Informationen | Sienberg | CAF | Hilfe

[eBükl](#) | [Geschäftstat](#) | [Geschäftsstück](#) | [Leihweg](#) | [Dokumente](#) | [Beteiligte](#) | [Beschluss](#) | [Beschwerde](#) | [Soziales](#) | [Zusammen](#) | [Direkt](#) | [Besprechung](#) | [GS mit Frist](#) | [Struktur](#) | [Fachdaten](#)

Einkaufkorb			Schreibtisch			
Fällig	Info	Betreff	Typ	Identifikation	Fällig	Betreff
37/20 06 06 11	N	Kostendämpfungserlass, Bauvorhaben, Projekte, Genehmigung, A	S	200-01.018-0030/201	23.06.11	Workshop nach Erarbeitung des ISI-S
11/20 03 06 11	N	Verwaltungsmodernisierung, Aufsatz für KDZ Nachhaltiges Verw	S	2110-1.0054/2011	06.04.11	Unterrichtsbedarf
68/20 03 06 11	N	Gemeindeverwaltung: Management, Modernisierung.	S	0100-02.009-0041/20	14.03.11	Seminar digitale Signatur im Rathaus
			S	240-2-0109/2008	09.03.11	Auftrag zur Durchführung der Geomete
			S	0100-01.007-0064/20	02.02.11	Qualitätsmanagement
			S	0000-04-000-0001/20	07.01.11	Master, MPA, MBA, Masterthesis,
			S	0100-01.009-0036/20	27.10.10	Prozesse, Prozessoptimierung, evoluti
			S	016-02.000-0037/201	06.10.10	T: Bearbeitung
			S	2111-0-0027/2010	09.09.10	Sanierungsmaßnahmen Volksschule; f
			A	2111-0-0029/2010	30.06.10	Volksschule 2; Sanierung 2011



Beschlussesentscheidung

- **Sachbearbeiter verknüpft Geschäftsstück mit ausgewähltem Gremium**
- **Beschluss des Gremiums ist direkt im Geschäftsstück ablesbar**
- **Weiterbearbeitung durch Sachbearbeiter**
 - Abzeichnen der Erledigung durch Vorgesetzten möglich
 - Versenden der Erledigung (elektronisch oder in Papierform)
- **Eventuell Weiterleitung an Finanzabteilung**



Weg durch das Rathaus

Dienststelle	Sachbearbeiter	Eingangsdatum	Annahmedatum	Terminatum	Ausgangsdatum	Status
Watzinger	Alfred Watzinger	29.01.2011	29.01.2011		03.06.2011	Weiter
Watzinger	Alfred Watzinger	03.06.2011	03.06.2011			Tisch
Organisation						Warten
	Resperger	03.06.2011		06.06.2011		Einlauf
Ablage						Warten



e-Government Initiative



- e-Government mit direkter Einbindung in die elektronische Bearbeitung von Geschäftsstücken
- Unterschiedliche Anträge bedeutet unterschiedliche Leitwege im Rathaus
- Posteingang nach e-Government braucht keine Posteingangsstelle
- Antrag landet direkt am elektronischen Schreibtisch des SB



e-Government Engerwitzdorf



- Anregungen Straßenverkehrsordnung
- Antrag auf Straßenbenützung
- Ausnahmen aus der StVO Einzelfall
- Baubeginn melden
- Bürgerstimme – Allgemeines Anliegen
- Eingaben verfolgen
- Ferienpass - Anmeldung
- Grundsteuer – zeitliche Befreiung
- Hund anmelden



e-Government Engerwitzdorf



- KFZ Abstellung ohne Kennzeichen
- Kontoabfrage
- Müllgebinde ändern
- Sperrstundenverkürzung
- Strafregisterbescheinigung – Bestellung
- Subventionsantrag
- Ticketservice
- Veranstaltungsmeldung
- Veranstaltungsbewilligung



e-Government Engerwitzdorf



- Verlustmeldung
- Wählerverzeichnis – Einspruch
- Wahlkarte - Anforderung
- Wassermesser - Zählerstand
- Wohnsitzerklärung
- Wohnungssuche



„Bürgerstimme“



Allgemeines Anbringen

Eingangsbestätigung

Eingangsnummer: AF8-310-17637-110002
 Datum, Uhrzeit: 02.08.2011 um 17:47:50 Uhr

Ihre Angaben

Empfänger: Gemeinde Engerwitzdorf
 Leopold-Schöftl-Platz 1
 4208 Engerwitzdorf
 Tel.: 07236/88866-0
 gemeinde@engerwitzdorf.gv.at
 DVR 0068111



„Bürgerstimme“

Beilagen	
Index	1
Beilagen Bezeichnung	Beilage, die Ihre Anregung erläutert (z.B. Skizze)
Art der Übermittlung	wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe)

Datum	
Datum	02.08.2011

	Unterschreiber	Alfred Watzinger
	Datum/Zeit-UTC	2011-08-02T17:31:21+02:00
	Aussteller-Zertifikat	CN=s-sign-premium-mobile-03, OU=s-sign-premium-mobile-03, O=A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH, C=AT
Prüfinformation	Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: https://www.buergerkarte.at/signature-verification	



Bürgerstimme im Rathaus

Rathausmanager ÖKOM Geschäftsfall-/Postbearbeitung

Daten Nachrichten Termine Drucken Sitzungen Informationen Seiersberg CAF Hilfe

Tisch EDIAKT Sammelakt Geschäftsfall Geschäftsstück Leitweg Dokumente Beteiligte Beschluss Beschwerd

Einlaufkorb

Typ	Identifikation	Fällig	Info	Betreff
S	Posteingang	03.06.11	N	Eingang AFS-Formular Allgemeines Anbringen Allgemeines_Anbrin
S	0110-001.000-4024	31.05.11	N	Personalangelegenheiten; Stellenbeschreibung - Berücksichtig
S	0150-008.000-3855	31.05.11	N	E-Mail: regionales Journal, Kupon-Journal "EinfachFinden", B
S	0140-002.200-4035	31.05.11	N	E-Mail: Angebot Ersatzplatte für PC Schuhmayer
S	0000-003.001-4015	30.05.11	N	E-Mail: Legenden und Mythen rund um die EU



Bürgerstimme im Rathaus

Rathausmanager ÖKOM Geschäftsfall-/Postbearbeitung

Daten Nachrichten Termine Drucken Sitzungen Informationen Seiersberg CAF Hilfe

Tisch EDIAKT Sammelakt Geschäftsfall Geschäftsstück Leitweg Dokumente Beteiligte Beschluss Beschwerde Soziales Zusammen Ordner Besprechung G

Ordnerübersicht

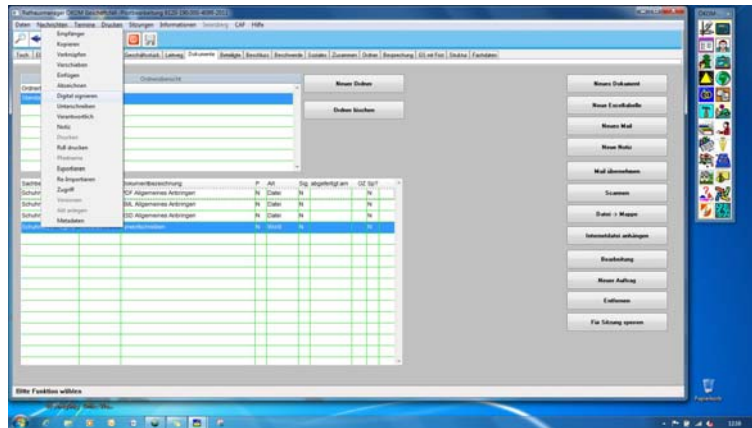
Ordnerbezeichnung
Standard

Neuer Ordner
Ordner löschen

Sachbearbeiter	Datum	Dokumentbezeichnung	P	Art	Sig. abgefertigt am	OZ Sp?
Schuhmayer Regina	03.06.2011	PDF Allgemeines Anbringen	N	Datei	N	N



Digital Signieren



Digital signiertes Dokument



Gemeindeamt Engerwitzdorf, Leopold-Schöfl-Platz 1, A-4209 Engerwitzdorf, Tel 07235/66955-0,
DVR 0059111



Dieses Dokument wurde amtssigniert.
Informationen zur Prüfung der elektronischen Si
<http://www.engerwitzdorf.gv.at/signaturpruefung>



Digital signieren

- **Jede schriftliche Erledigung wird digital signiert**
 - Versand per E-Mail
 - Versand als Brief
- **Vorschreibung der Gemeindeabgaben**
 - Duale Zustellung
 - Ca. 10 % erhalten Vorschreibung durch elektronisches Zustellservice



Digital signieren

- **Kurz vor Fertigstellung**
 - Signieren und duale Zustellung sämtlicher Erledigungen
 - Kein E-Mail Versand bzw. Druck durch Gemeinde erforderlich
 - Qualifizierte elektronische Zustellung
 - Signieren von Beleg-Auszahlungsanordnungen und Annahmeanweisungen
 - Sitzungsprotokolle
 - Unterschrift von 6 Personen erforderlich



Projekt im Herbst 2011



- **Schwerpunkt digitale Signatur in der Gemeinde**
 - Freischalten der Handysignatur für Interessierte in der Bevölkerung
 - Einrichten von elektronischen Postfächern für die Gemeindebürger
- **Schwerpunkt e-Government in Engerwitzdorf**
 - Intensiv-Information der Gemeindebürger über neue Möglichkeiten
 - Aufforderung der Vereine, Subventionsanträge elektronisch zu stellen



Projekt im Herbst 2011



- **Ziele**
 - Verdoppelung der elektronischen Zustellung der Gemeindeabgaben
 - Handysignatur für zumindest 100 BürgerInnen
- **Gewinnchance auf attraktive Preise**
- **Intensive Zusammenarbeit mit Partnerbetrieben der Gemeinde**
 - ÖKOM EDV
 - HPC-dual



Kontakt



Alfred Watzinger
Amtsleiter
Gemeindeamt Engerwitzdorf
07235/66955-12



a.watzinger@engerwitzdorf.gv.at

