

Amtssignatur und Duale Zustellung

Praxiseinsatz in der Stadt Wien



Ing. Brigitte Lutz

17.06.2010

Stadt  Wien
Wien ist anders.

Amtssignatur

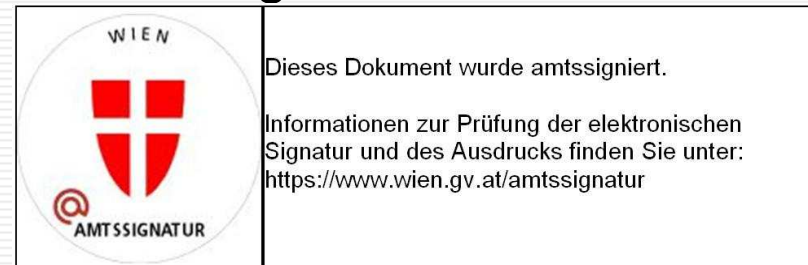
Umsetzung und Werkzeuge

Anbringen der Amtssignatur auf Dokumenten:

1. Dokument im Format PDF oder (besser) PDF/A
 - PDFCreator–gratis verfügbar am ADVInstaller
 - Microsoft Office 2007, OpenOffice.org > 3.1
2. Werkzeug zum Anbringen der Amtssignatur auf dem Dokument im Format PDF(/A)
 - Formular im Intranet -verfügbar
 - ELAK ab V8 – Ende Juni 2010 verfügbar

Amtssignatur Darstellung

- Signieren des Dokuments mit elektronischer Signatur
- Anbringen des Signaturblocks
 - Bildmarke
 - Hinweis, dass das Dokument amtssigniert wurde



- Der Auftraggeber des öffentlichen Bereichs muss Bildmarke im Internet als die seine gesichert veröffentlichen. <https://www.wien.gv.at/amtssignatur/>

Elektronische Zustellung

- **Nachweisliche elektronische Zustellung (ZustG)**
über elektronischen **Zustelldienst**
- Elektronische Zustellung **ohne Zustellnachweis** kann über
 - elektronischen Zustelldienst bzw. "unmittelbare elektronische Ausfolgung", diese **jedoch ohne zwingender Verwendung der Bürgerkarte**
 - "elektronisches Kommunikationssystem der Behörde"
 - eine "elektronische Zustelladresse" bewirkt werden.
E-Mail-Adresse als "elektronische Zustelladeresse" zulässig, wenn vom Empfänger für die Zustellung in einem anhängigen Verfahren angegeben

Elektronische Zustellung im Magistrat Wien

□ **Seit 2005:**

- Zustellung § 90 StVO
- Zustellung Ausländergrunderwerb

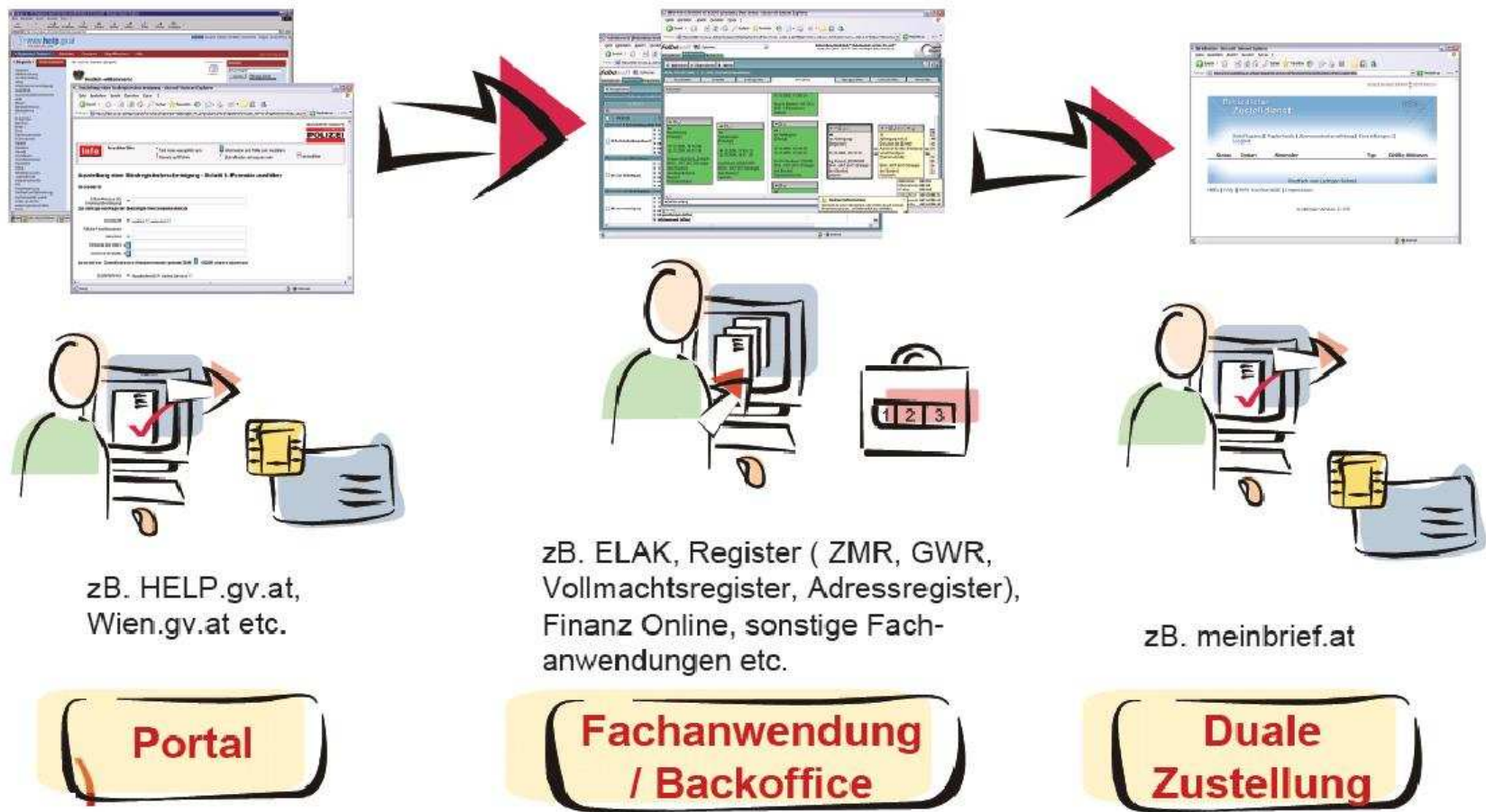
☹ **Hürden**

- Amtssignatur und elektronische Zustellung nicht benutzerInnenfreundlich bzw. technisch unausgereift
- PartnerInnen müssen mit Bürgerkarte bei Zustelldienst registriert sein
- Rückschein muss die Erfordernisse des Zustellgesetzes erfüllen

□ **2010:**

- Duale Zustellung

Ziel: durchgängige Prozesse



Zustellung § 90

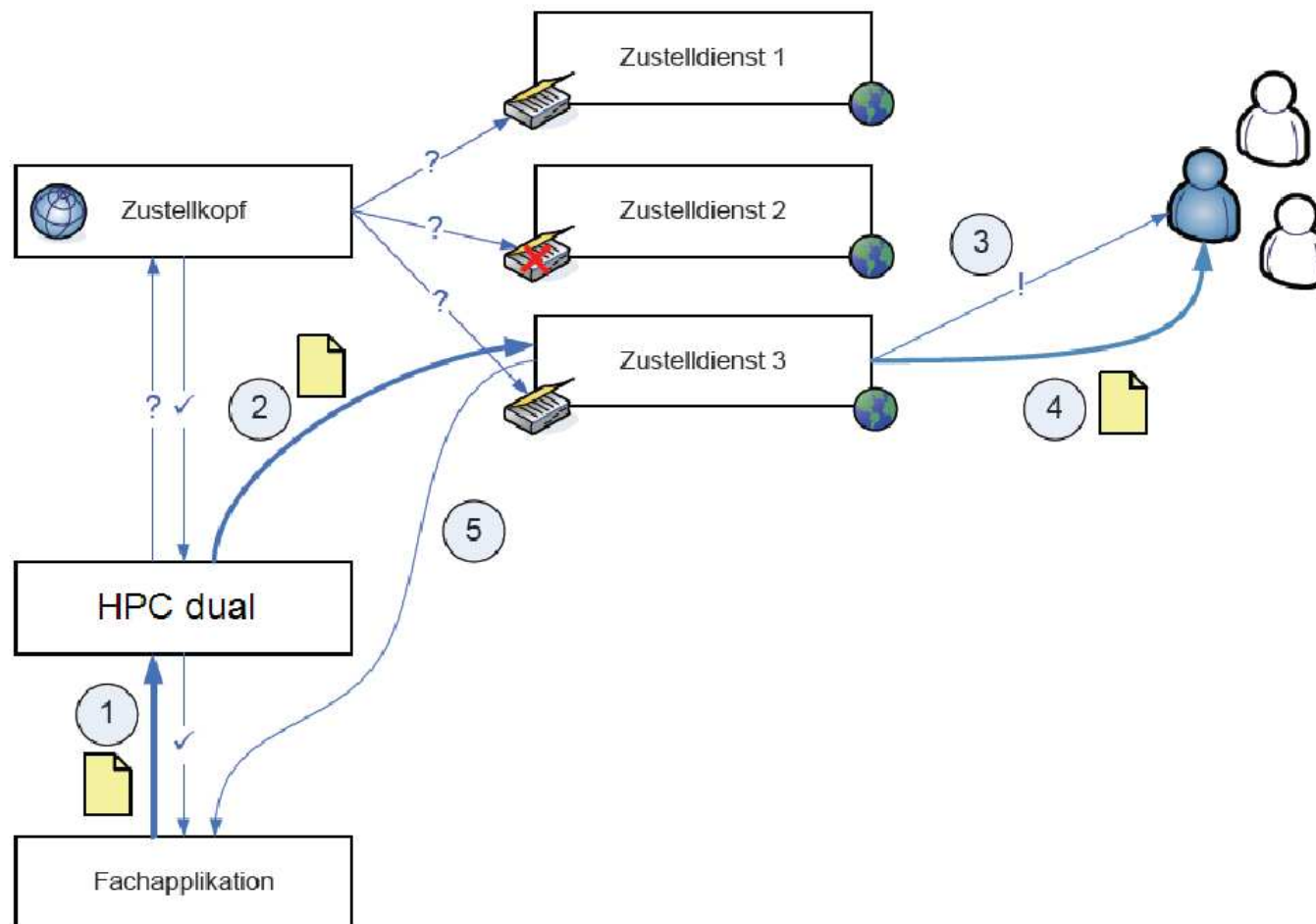
- Elektronische Bewilligung von Arbeiten auf oder neben der Straße (§ 90 StVO)
- Download
- Nutzung durch Profis, kaum durch BürgerInnen

Zustellung Ausländergrunderwerb

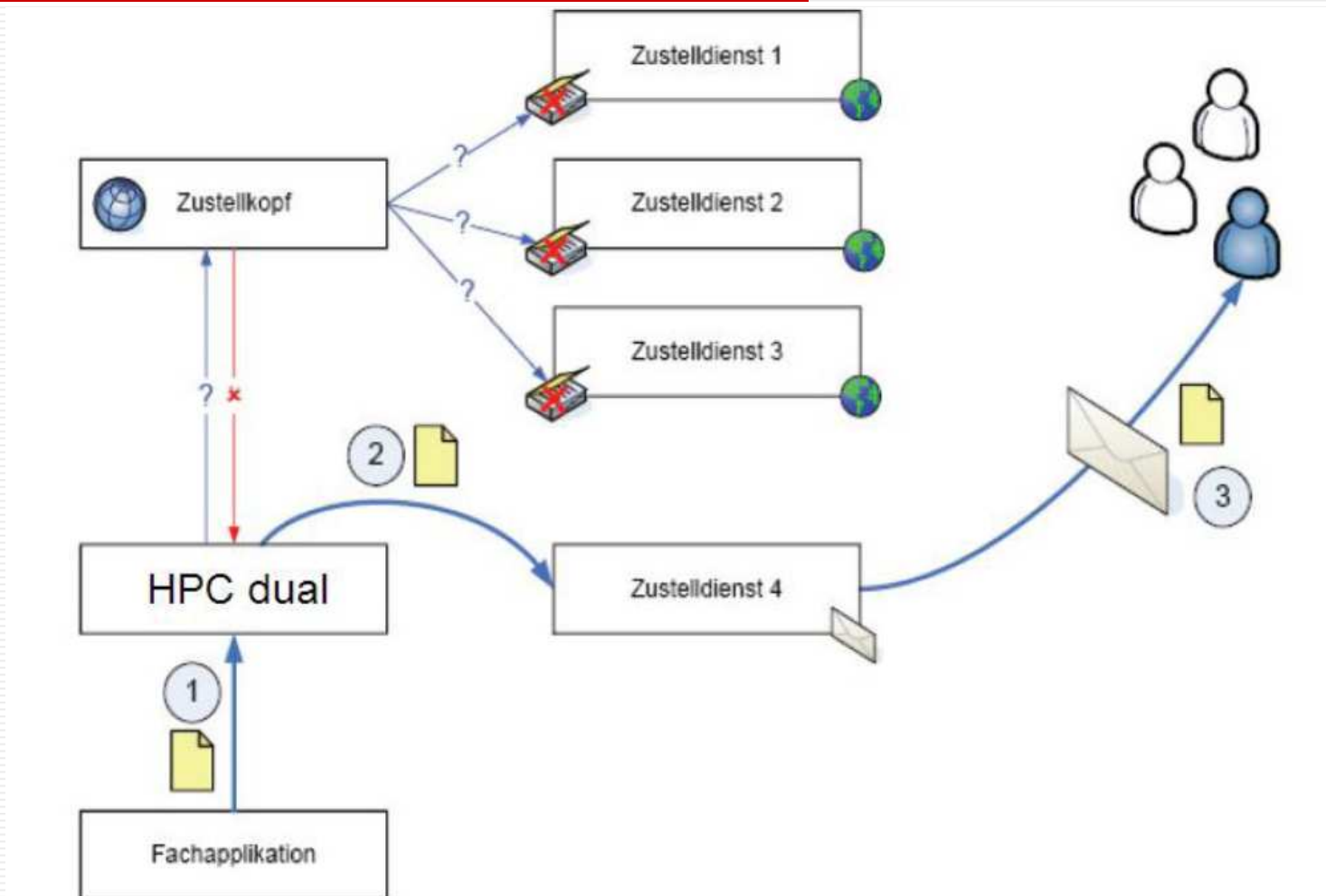
- Bescheid und Erledigungen mit Amtssignatur
- XML > mit MOA-SS signiert > mit Bildmarke ergänzt > PDF
- wien.gv.at - Adresse, wo Rückführbarkeit der ausgedruckten Form in die elektronische Form geprüft werden kann.
- Automatische Verständigung mittels E-Mail an den Antragsteller
- Bescheid kann nach Download (=Zustellung) eingesehen werden.
- Download wird im Protokoll erfasst.
- Nach Ablauf der Rechtsmittelfrist automatische Verständigung
Eintritt der Rechtskraft via E-Mail.
- ca. 290 Genehmigungen und 80 Negativbestätigungen im Jahr

Umstellung auf duale Zustellung

Elektronische Zustellung



Duale Zustellung



Nutzen

- Vermeidung von Medienbrüchen
- Reduktion des manuellen Aufwands beim
 - Drucken,
 - Kuvertieren,
 - Versenden,
 - Verfolgen der Rückscheine (speziell bei ELAK)
- Kostenersparnis bei der Zustellung

Kostenersparnis

- **Elektronische Zustellung
(Einsparung > € 3,80 pro Sendung RsB)**
 - Portokosten: wesentlich niedriger als bei Papierzustellung
 - Druckkosten, Kuvertierung, Versand: keine

- **Papier über Druckstraße
(Einsparung > € 0,60 pro Sendung)**
 - Portokosten: unverändert zu derzeitigen Kosten
 - Druckkosten: billiger als bei Einzelplatz- oder Abteilungsdrucker
 - Kuvertierung: automatisiert, billiger als manuell
 - Sendungskosten: geringe Gebühr seitens Dienstleister

Duale Zustellung

Umsetzung und Werkzeuge

- **PDF(/A)-Dokument mit Amtssignatur**
(ELAK oder Webservice)
wien.gv.at - [Adresse](#) zur Verifizierung

- **Übergabe des Dokuments an Duale Zustellung**
 - Formular im Intranet (verfügbar)
 - ELAK ab V8 (Juni 2010)

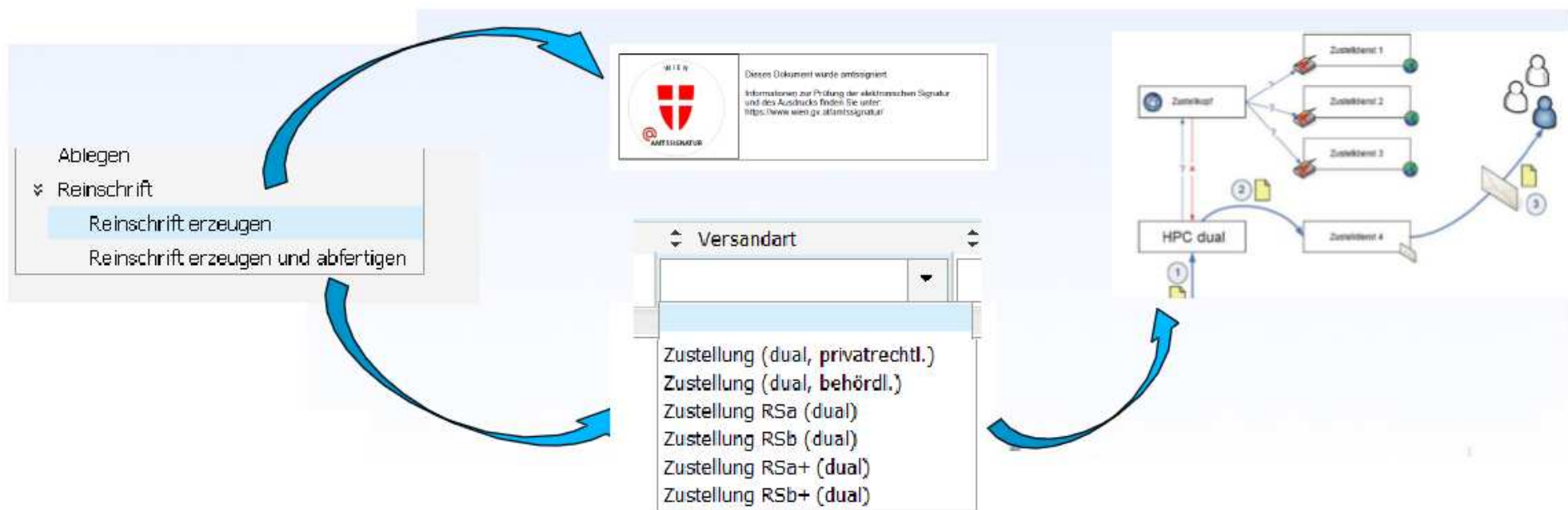
Umsetzung Duale Zustellung mittels Webapplikation

The screenshot shows a web browser window titled "TEST Elektronische Signatur - Microsoft Internet Explorer bereitgestellt von MA14 - ADV". The address bar contains a long URL: <https://www.intern.mawien.gv.at/formularserver-u-test/user/formular.aspx?path=%28nur-ma14%2Fformulare%2Fentwicklung%29&pid=56c9ceff77c453d89f608f1e753aa28pn=B808688c800c74c32a47b932503fd73>. The browser's menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Favoriten", and "Extras". The page header features the "wien.at" logo and navigation tabs for "Personal", "Organisation", "Kommunikation", "Recht", "Wissen", and "Technische Hilfe". The user is logged in as "WEN1/lanadyee". The main content area is titled "TEST Elektronische Signatur" and contains a form with a red warning message: "Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein". Below this is a "Dokument" field with the text "PDF-Dokument, das signiert werden soll" and a "Durchsuchen..." button. At the bottom of the form are "Signieren" and "Abbrechen" buttons. The footer includes the "MA14" logo, contact information for Ines Fohringer, and a copyright notice for the Magistrat der Stadt Wien.

Amtssignatur und Duale Zustellung im ELAK

- **Keine Änderung gegenüber dem bisherigen Ablauf**
- **Ausgangsstück (Erledigung):**
 - Aktion „Reinschrift erzeugen“ inkludiert Anbringen der Amtssignatur
 - Aktion „abfertigen“ wird erweitert um Auswahlmöglichkeiten für Duale Zustellung
 - Rückscheininformationen werden bei elektronischer Zustellung direkt rückübermittelt

Umsetzung Duale Zustellung im ELAK



Pilotbetrieb

□ MA 2 - PersonalService

- Testbetrieb im Disziplinarbereich und im Referat Unfallfürsorge
- RechtsanwältInnen
- vorzugsweise unter Anbindung an den Elektronischen RechtsVerkehr (ERV) mit der Möglichkeit, allen RechtsanwältInnen elektronisch zuzustellen

□ MA 63 – Gewerbewesen und rechtliche Angelegenheiten des Ernährungswesens

- PartnerInnen aus der Wirtschaft

Einsatz in den Dienststellen

- **Verfügbar mit ELAK V8**
- **Konfiguration durch IKT-Dienststelle**
 - Definition eines Profils für die Dienststelle
 - Name, Adresse, Bankverbindung, Ansprechpartner, Postkundenkarte,...
- **Derzeit A4-Dokumente**
- **In weiterer Folge:**
 - Formate bis A0
 - Bedrucken von Formularen (Zahlscheine,...)

Ausbau und Nutzung der elektronischen Zustellung

- **Kopplung behördliche Zustellung <> ERV**
 - Technische Umsetzung (PDF <> XML; Referenz)
 - Legistisches Problem (Rechtswirkung)

- **Zustellung unter Behörden**
 - Kosteneinsparung
 - Durchgängige Prozesse

- **Akzeptanz**
 - Behörden: Umdenken und Anpassen der Prozesse, Nutzung im Verfahren; Informationen; E-Learning!
 - Firmen und Partner: Information über Verfahren, Nutzung

Danke für Ihr Interesse!

Ing.ⁱⁿ Brigitte Lutz

brigitte.lutz@wien.gv.at

www.wien.gv.at



Ing. Brigitte Lutz

17.06.2010

StadT  Wien
Wien ist anders.