



E-Rechnung im Bund



Dr. Ruth Eberhart,
Business Solution Architect
SAP Österreich
M +43-664-6207310
E ruth.eberhart@sap.com

Thomas Palmetzhofer
BMF, Abteilung V/3, HV
Tel.: (1) 514 33/505 214
mail: thomas.palmetzhofer@bmf.gv.at

- **Der Weg zur E-Rechnung im Bund**
 - Zahlen u. Fakten
 - Projektziele
 - Projektphasen
- **Unterschiede zur Papierrechnung und Beispiele**
 - Einlieferung
 - Empfang u. Aufbereitung
 - Prüfung u. Weiterleitung
- **Zusammenfassung**

- Zahlen & Fakten:**
- 1,2 Mio. Rechnungen im Bund
 - Durchschn. 3 Seiten pro Rechnung
 - Ca. 5000 Personen bearbeiten im Bund Rechnungen
 - Einsparung in der Bearbeitung, mind. 9 Min.
 - Einsparung an Versandkosten bundintern und beim Lieferanten (mind. 0,75 EUR Material, 3 Min.)
 - Einsparung bei Lagerkosten, u. Lageradministration (Annahme: 1,50 EUR/Beleg)



Ziel:



Papierarme Verwaltung, d.h.

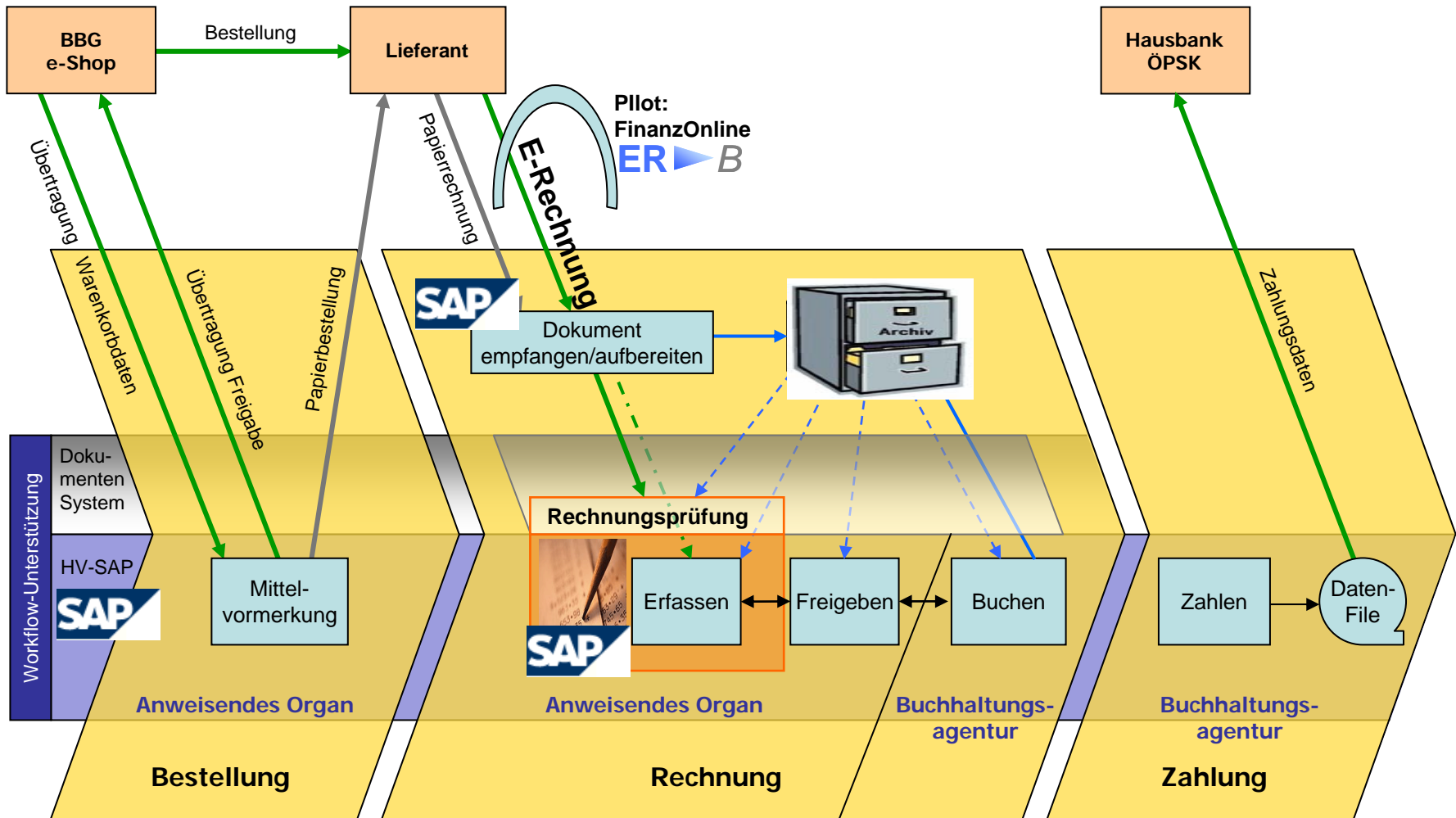
- **Prozesssicherheit**
 - Prozess steuert Aufgabenzuteilung
 - keine (Beleg-/Dokumenten-)Irrläufer
 - dokumentierter Beleglauf
- **Verkürzung der Durchlaufzeiten**
 - effizienter Prozessablauf
 - Wegfall von Transporten (Boten, Post)
- **Reduktion der Kosten**
 - geringer Raumbedarf für Papierablage
 - Verkürzung der Bearbeitungszeiten
 - Wegfall von Versandkosten
 - Reduzierung der Bearbeitungsgebühren der Buchhaltungsagentur
- **Zeitnahe Informationsgewinnung**
- **Berücksichtigung von EU-Konzepten (PEPPOL u. CEN-BII)**

Projektphasen:

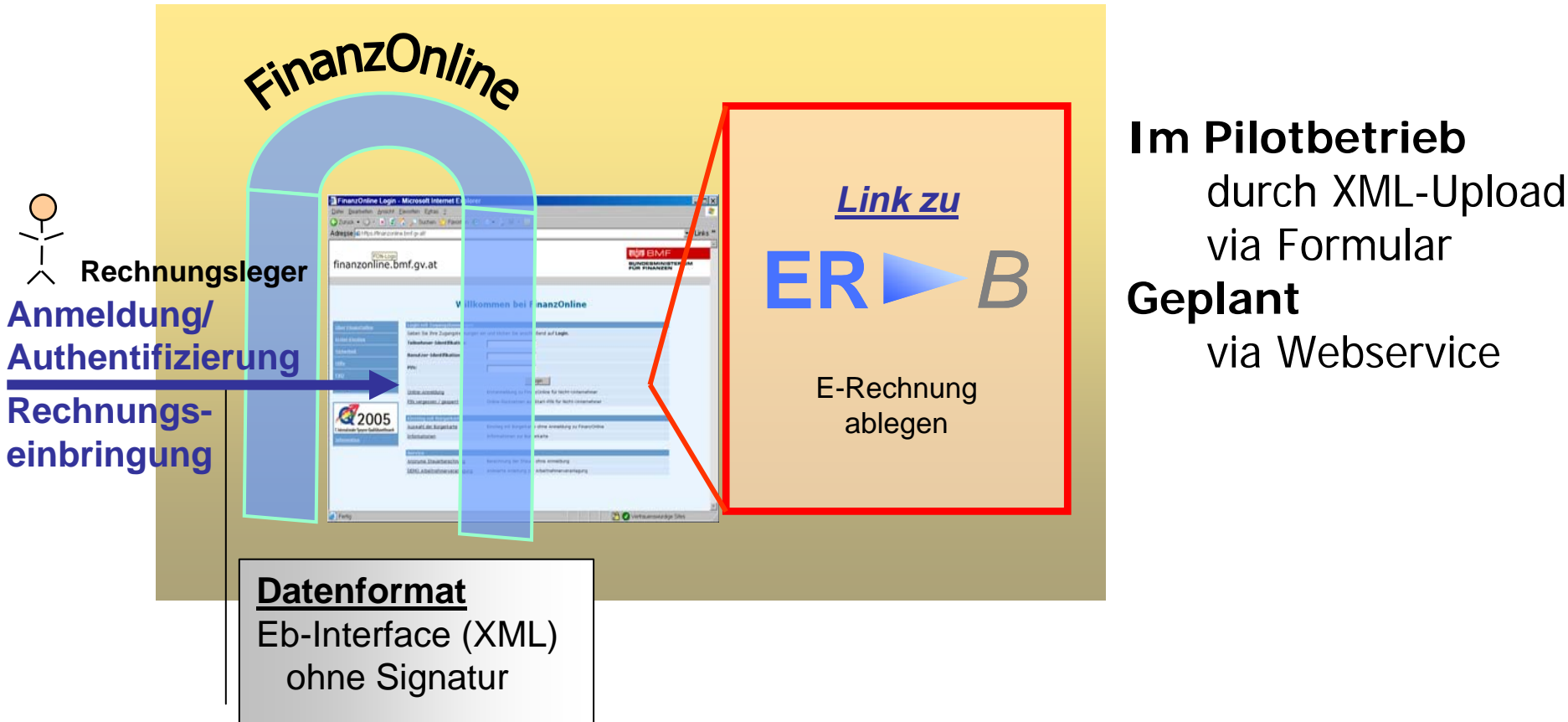


- Durchführung gemeinsam mit BRZ
- Evaluierung Alternativen
- 12/2008: Show Case
- 09/2009: Fertigstellung Bundesmaster
- 10/2009: Pilot FA 1/23, Burghauptmannschaft u. BMWF; ausgewählte Lieferanten
- Mitte 2010: Rollout Bundesmaster

Unterschiede von ER B zur Papierrechnung



A) Einlieferung von E-Rechnungen: via Portal u. Webservice



Beispiel: Login über FON



finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ DataBox Admin ▾ **Extern** Info ▾


Teilnehmer: Dr Mustermann Mäx
Benutzer: MUSTERMANN ANTON

- Zahlung
- Abfindungsanmeldung
- e-card Freischaltung
- Rechnung an den Bund**

Hauptseite

- Nach Pilotphase Funktion im Unternehmensserviceportal
- Voraussetzung: Lieferant ist für E-Rechnung berechtigt

Sie haben ungelesene Inhalte in der DataBox!

Sicherheit	User Profil
Hilfe	FonUserProfile: TID:16000820b347 BENID:muster100 PROFIL:UN BNR:1BENART:SVBundesland:0 Email:
FAQ	java.protocol.handler.pkgs:
Hotline	com.ibm.crypto.provider com.ibm.net.ssl.www2.protocol com.ibm.ws.protocol com.ibm.net.ssl.internal.www.protocol
NewsArchiv	e-card Freischaltung
Sitemap	E-CARD JETZT AKTIVIEREN  Online-Aktivierung der e-card als Bürgerkarte
Finanzämter	Informationen zur Bürgerkarte
	Häufig verwendete Funktionen
	Umsatzsteuervoranmeldung Erfassung, Speicherung, Vorberechnung, Anzeige, Übermittlung und Berichtigung einer Umsatzsteuervoranmeldung
	Grunddaten Abfrage und Änderung der bei der Finanzverwaltung gespeicherten Grunddaten.
	Zustellung Zustimmung zur elektronischen Bescheidzustellung.
	Zahlung offene Finanzamtzahlungen.

Beispiel: E-Rechnung hochladen



Rechnung hochladen - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

ER ▶ *B*

 **BMF**
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Elektronische Rechnung hochladen

Fertig Lokales Intranet

Beispiel: E-Rechnung hochladen



ER-Portal - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

ER ▶ B

 **BMF**
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

**Die elektronische Rechnung wurde
angenommen!**

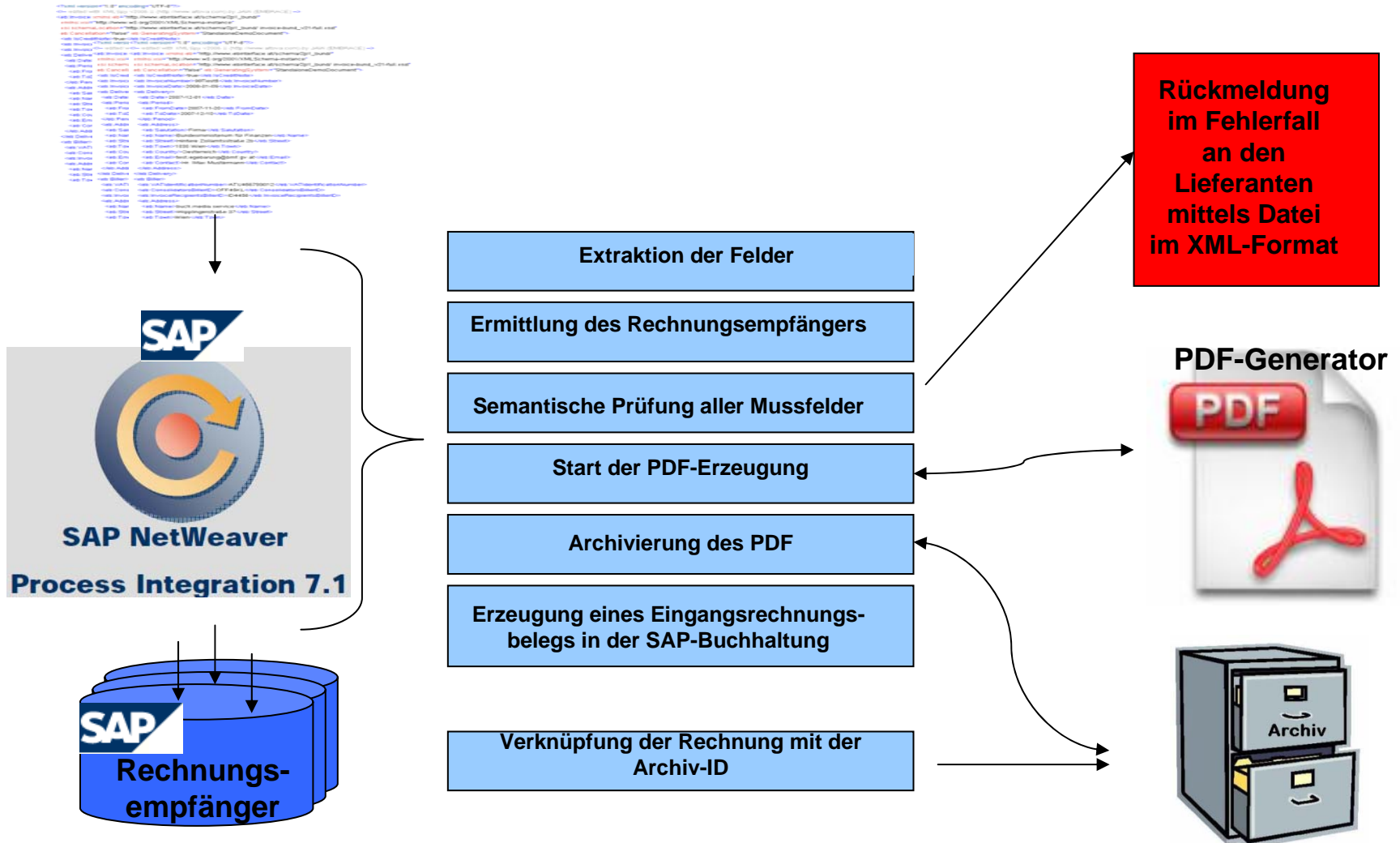
Ihre Datei wurde akzeptiert und zur Verarbeitung weitergeleitet.

[Weitere elektronische Rechnung einliefern...](#)

Abmelden

Fertig Lokales Intranet

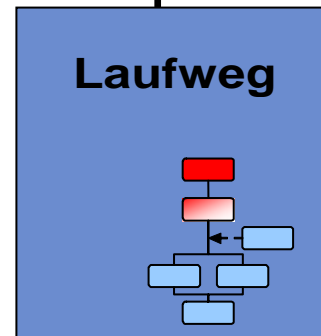
B) Empfang u. Aufbereitung der E-Rechnung



C) Prüfung und Weiterleitung der E-Rechnung



Subkomponenten














...

Beispiel: Mail mit Link zur Rechnung



Mail an: Bigl, Dominik

Datei Bearbeiten Anzeigen Aktionen Werkzeuge Konten Fenster Hilfe

Senden Abbrechen Adresse       **A**  **A**  **A**  **A**  Rechtschreibprüfung  >>

Mail **Sendeoptionen**

Von: CC:

An: BK:

Betreff:

In Ihrem Recordsmanagement Arbeitsvorrat im SAP-System TO1, Mandant 100 befindet sich die Rechnung 5105600111 zur Bearbeitung:

Bitte öffnen Sie für die Bearbeitung folgenden Link:
http://hyto1.ccc.brz.qv.at:8216/sap/bc/webdynpro/sap/zwd_rmps_egebarung?sap-client=100&sap-language=DE&p_item_guid=49119BCD5E1506ABE1000000AC1105568&p_wi_id=000000056652

Beispiel: Rolle, Tätigkeiten, Status u. Bearbeitungsoptionen



RMSystem Bearbeiten Springen Sicht Registratur Umfeld System Hilfe

Vorgang Anzeigen: Vorgang (Fallart für eGebarung)

Arbeitsumfeld
Persönliche A
Wiedervorlag
Arbeitskorb
Ablage
Arbeits
Vor
Auf Wie
Arbeits

freigeben ablehnen Attribute

Attribute

Überschrift	Gebärungsfall 5105600...	Fall-ID	54
RechnBelegnum.	5105600111	Geschäftsjahr	2002
ObjektId		Status	freigeben freige
Geändert von	EXT_GOA Alexander Göbl	Geändert am	20.11.2008 09:23:34
Angelegt von	WF-BATCH WORKFLOW SYST...	Angelegt am	20.11.2008 09:00:50

Anordnungsbefugter Laufweg Notizen Inhalt Protokoll

Sequentiell einfügen Parallel einfügen Laufwegsmuster laden Laufwe

Bearbeiter	Tätigkeit	Status	Notiz	Frist (Uhrzeit)
▼ Anfang				
↓ Alexander Göbl	Anweisungsreferent	ausgeführt		
↓ Alexander Göbl	sachliche und rechnerische Prüfung	ausgeführt		
↓ Alexander Göbl	Anordnungsbefugter	Workitem zugeste		

Beispiel: Protokollsicht



RMSystem Bearbeiten Springen Sicht Registratur Umfeld System Hilfe

Vorgang Anzeigen: Vorgang (Fallart für eGebahrung)

Arbeitsumfeld

- RMS ID für HVSA
 - Anwendungen
 - Vorgänge
 - Suche für
 - Vorgang f
 - Dokumente
 - Modelle

Laufweg Notizen Inhalt Protokoll

Typ	Datum	Uhrzeit	Aktivität	Tätigkeitsbeschreibung	Teilobj
📁	20.11.2008	09:49:27	Zugriff auf Laufweg		
🕒	20.11.2008	09:49:27	Tätigkeit ausgeführt	Anordnungsbefugter	Anordr
📁	20.11.2008	09:49:41	Anzeigen		
📁	20.11.2008	09:49:44	Zugriff auf Inhalt		Verknü
📁	20.11.2008	09:49:44	Anzeigen		
📁	20.11.2008	09:49:46	Zugriff auf Geschäftsgangvermerk		
📁	20.11.2008	09:49:50	Zugriff auf Laufweg		
📁	20.11.2008	09:53:18	Element anzeigen		Eingar
📁	20.11.2008	09:55:02	Tätigkeit ausgeführt		bucher
🕒	20.11.2008	09:55:02	Tätigkeit ausgeführt	Buchhaltungsreferent	Buchh:
📁	20.11.2008	09:56:30	Anzeigen		
📁	20.11.2008	09:56:31	Zugriff auf Laufweg		

- Optimierung der Prozesse (Gebarung)
 - Beschaffung mit Workflow und Archivierung
- Optimierung von Rechnungskontrollmechanismen
 - Vermeidung von Redundanzen
 - Vermeidung von Medienbrüchen
- Einsatz von e-Billing
 - Einlieferung von Rechnungen über in strukturierter Form
 - Automatisierung der Zustellung
 - Recherchierbarkeit der Kommunikationsflüsse
- Automatisationsunterstützung der Belegverarbeitung
 - Mit notwendiger Flexibilität durch für zusätzliche Schritte in der Rechnungsprüfung

Kontakt Daten



- **Palmetzhofer Thomas, Projektmanager BMF V/3**
 - thomas.palmetzhofer@bmf.gv.at
 - Tel: 01/51433505214
- **Zanelli Alexandra, Projektleitung BRZ**
 - alexandra.zanelli@brz.gv.at
 - Tel: 01/711 23/2571
 - Mobil: 0664 6113880
- **Weinreich Stefan, Projektleitung SAP**
 - stefan.weinreich@sap.com
 - Mobil: 0664 60 288 22-457
- **Ruth Eberhart, Presales Principal SAP**
 - ruth.eberhart@sap.com
 - Mobil: 0664 6207310
- **Michaela Siegl, Sales Manager Frontworx**
 - michaela.siegel@frontworx.com
 - Mobil: 0664 8503870